

PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR

**PROGRAM STUDI D-III
MANAJEMEN INFORMATIKA**



**OLEH :
TIM PENYUSUN**

**Sekolah Tinggi Manajemen
Informatika dan Komputer
(STMIK) Palangkaraya
2022**



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA

Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
NOMOR : 35/STMIK-A/AK/2022

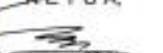
TENTANG
TIM PENYUSUN PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR
DI LINGKUNGAN STMIK PALANGKARAYA

KETUA STMIK PALANGKARAYA

- Menimbang : a. Bahwa Pedoman Penulisan Tugas Akhir bagi Mahasiswa di lingkungan STMIK Palangkaraya telah diterbitkan;
b. Bahwa Pedoman Penulisan Tugas Akhir sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu dilakukan perbaikan dan penyesuaian terhadap keperluan terkini;
c. Bahwa dalam rangka perbaikan dan penyesuaian sebagaimana dimaksud dalam huruf b perlu diatur mengenai keseragaman format dan isinya;
d. Bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud dalam huruf b dan c perlu diangkat Tim Penyusun yang ditetapkan dengan Keputusan Ketua.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Akademik STMIK Palangkaraya Tahun 2017;
5. Keputusan Yayasan Pendidikan Bahtera Palangkaraya No. 03/YPB/PLK/2021 tentang Pengangkatan Ketua STMIK Palangkaraya.
- Memperhatikan : 1. Program kerja STMIK Palangkaraya Tahun Akademik 2022/2023;
2. Kalender Kegiatan Tahun Akademik 2022/2023;
3. Hasil Koordinasi Lintas Program Studi dengan Unsur Pimpinan di Lingkungan STMIK Palangkaraya tanggal 23 Agustus 2022.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
PERTAMA : Mengangkat mereka yang namanya tercantum dalam lampiran 1, 2 dan 3 keputusan ini sebagai Tim Penyusun Pedoman Penulisan Tugas Akhir di Lingkungan STMIK Palangkaraya Tahun 2022.
KEDUA : Memberikan tugas kepada Tim Penyusun dimaksud pada dikum pertama untuk menyusun Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir paling lambat 1 (satu) bulan setelah keputusan ini diterbitkan.
KETIGA : Segala keperluan pendukung dan biaya yang ditimbulkan akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan pada anggaran pendapatan dan belanja kampus.
KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan terbit dan diberlakukannya buku pedoman penulisan tugas akhir dimaksud, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : PALANGKA RAYA
PADA TANGGAL : 24 AGUSTUS 2022
KETUA,

Suparno, M. Kom.
NIK. 196901041995105

Lampiran 3 : Keputusan Ketua STMIK Palangkaraya
Nomor : 35/STMIK-A/AK/2022
Tanggal : 24 Agustus 2022

**TIM PENYUSUN PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA STMIK PALANGKARAYA
TAHUN 2022**

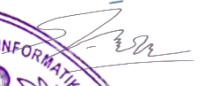
No.	NIK	Nama Lengkap	Jabatan dalam Tim
1	198510082010002	Arliyana, M.Kom.	Koordinator
2	198501102012004	Sherly Jayanti, S.T., M.Cs.	Sekretaris
3	198001192006101	Moch. Ichsan, S.T., M.Kom.	Anggota
4	198611012015102	Frengklin Matatula, S.Kom., M.MSI.	Anggota
5	196702041995103	Drs. Heri Purwanto, M.Pd.	Anggota
6	196901041995105	Suparno, M.Kom.	Anggota
7	198804172015101	Dewanto Zulkarnain, S.H., M.Pd.	Anggota

Palangka Raya, 24 Agustus 2022
Ketua,

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105



LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda tangan
1. Perumusan	Arliyana, M.Kom	Tim Perumus	
	Sherly Jayanti, ST., M.Cs		
2. Pemeriksaan	Sulistyowati, S.Kom., M.Cs.	Wakil Ketua I	
3. Persetujuan	H.Guntur Prawira, SE	Ketua Yayasan	
4. Penetapan	Suparno, M.Kom	Ketua STMIK Palangkaraya	
5. Pengendalian	Susi Hendartie, M.Kom	Kepala UPMIP	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat-Nya sehingga Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Program Studi Manajemen Informatika ini dapat tersusun hingga selesai. Tidak lupa kami juga mengucapkan banyak terima kasih atas bantuan dari pihak yang telah berkontribusi dengan memberikan sumbangan baik materi maupun pikirannya.

Terlepas dari semua itu, kami menyadari sepenuhnya bahwa masih ada kekurangan baik dari segi susunan kalimat maupun tata bahasanya. Oleh karena itu dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari pembaca agar dapat memperbaiki Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Program Studi Manajemen Informatika ini.

Akhir kata kami berharap semoga Pedoman Tugas Akhir Mahasiswa Program Studi Manajemen Informatika dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Palangka Raya, Agustus 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Definisi Dan Tujuan Tugas Akhir.....	1
1.2 Topik Tugas Akhir.....	2
1.2.1 Perancangan Sistem Informasi.....	3
1.2.2 Pembuatan Program Aplikasi Menggunakan Bahasa Pemrograman.....	3
1.2.3 Multimedia	4
1.2.4 Jaringan dan Web	4
1.3 Pembimbing Tugas Akhir.....	5
1.4 Penguji Tugas Akhir.....	6
1.5 Pertimbangan Kelayakan Judul Tugas Akhir.....	6
BAB II PROSEDUR ADMINISTRASI	8
2.1 Persyaratan Pengajuan Tugas Akhir	8
2.2 Persyaratan Administrasi Pengajuan Tugas Akhir	8
2.3 Prosedur Pendaftaran.....	9
2.4 Persetujuan Judul Tugas Akhir	9
2.5 Bimbingan Tugas Akhir.....	10
2.6 Prosedur Pendaftaran Sidang Ujian Tugas Akhir	10
2.7 Sidang Ujian/Presentasi Tugas Akhir.....	11
2.8 Penyerahan Laporan Tugas Akhir	11
2.9 Administrasi Penilaian Tugas Akhir.....	12
BAB III PENILAIAN.....	14
3.1 Tata Cara Penilaian	14
3.2 Persyaratan Kelulusan Ujian Tugas Akhir	20
3.3 Rekapitulasi Nilai Tugas Akhir	20
BAB IV PENYUSUNAN TUGAS AKHIR	22
4.1 Bentuk/Kerangka Penyusunan Tugas Akhir.....	22
4.2 Penjelasan Kerangka Penulisan Laporan Pembuatan Tugas Akhir	23
4.2.1 Bagian Awal	23
4.2.2 Bagian Isi.....	29
4.2.3 Bagian Akhir	32
BAB V TATA CARA PENULISAN	34
5.1 Bahan Dan Ukuran	34
5.2 Pengetikan	34
5.2.1 Jenis Huruf	34
5.2.2 Bilangan dan Satuan	35
5.2.3 Jarak Baris	35
5.2.4 Batas Tepi	35

5.2.5 Pengisian Ruangan	36
5.2.6 Alinea Baru	36
5.2.7 Judul Bab, Sub Judul, Anak Sub Judul dan lain-lain	36
5.2.8 Perincian Ke Bawah.....	37
5.2.9 Letak Simetris.....	37
5.3 Penomoran.....	37
5.4 Kutipan	38
5.5 Daftar Pustaka.....	42
Lampiran	

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Komponen dan Bobot Penilaian Bimbingan	14
Tabel 3.2 Rubrik Penilaian Bimbingan Tugas Akhir	14
Tabel 3.3 Komponen dan Bobot Penilaian Ujian.....	17
Tabel 3.4 Rubrik Penilaian Ujian Tugas Akhir	17
Tabel 3.5 Persentasi Penilaian	20
Tabel 3.6 Pedoman Konversi Nilai	20
Tabel 4.1 Penelitian Yang Relevan	32
Tabel 5.1 Pustaka Acuan Dari Buku	43

BAB I PENDAHULUAN

Sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan tuntutan kebutuhan kerja di instansi pemerintah maupun swasta maka STMIK Palangkaraya sebagai lembaga pendidikan tinggi yang mencetak tenaga ahli madya profesional dalam bidang teknologi informatika maka sudah sewajarnya apabila STMIK Palangkaraya meningkatkan sarana prasarana, tenaga pengajar, kurikulum, media pengajaran, laboratorium dan fasilitas lainnya termasuk dalam pembuatan Tugas Akhir bagi mahasiswa yang merupakan akhir dari kegiatan akademik.

Penulisan Tugas Akhir pada jenjang program Diploma III dilaksanakan pada tahun ketiga atau pada semester V. Hal-hal yang belum diatur dalam buku pedoman ini secara teknis akan diatur kemudian dan dapat dikonfirmasi pada bagian akademik melalui Program Studi Manajemen Informatika STMIK Palangkaraya.

1.1 Definisi Dan Tujuan Tugas Akhir

Tugas Akhir adalah proses pembentukan kompetensi/keahlian mahasiswa dalam pengembangan inisiatif dan cara berpikir mahasiswa dalam menganalisis sebuah masalah serta cara penyelesaiannya. Tugas Akhir merupakan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa STMIK Palangkaraya dituangkan dalam bentuk karya tulis. Tugas Akhir Program Studi Manajemen Informatika membahas suatu permasalahan dalam bidang informatika dengan menggunakan pedoman yang berlaku dan memiliki bobot 4 (empat) SKS. Tugas Akhir dilaksanakan oleh

mahasiswa di bawah bimbingan dan arahan dari dosen pembimbing. Sesuai dengan kurikulum yang berjalan, Tugas Akhir dilaksanakan setelah melakukan serangkaian kegiatan akademik yang dipersyaratkan dalam menempuh kelulusan pada jenjang program Diploma III.

Tujuan dari pelaksanaan Tugas Akhir yaitu:

- a. Setiap lulusan Program Studi Manajemen Informatika memiliki pengalaman dalam hal menganalisis suatu masalah dan memberikan solusi sesuai dengan bidang ilmu dalam bentuk karya ilmiah.
- b. Mampu memahami permasalahan yang terjadi dan menunjukkan hasil analisis dalam penyelesaian persoalan.
- c. Mampu menuliskan cara berpikir dalam penyelesaian masalah secara logis dan sistematis.
- d. Mahasiswa dapat berkontribusi ke masyarakat karena mahasiswa yang mampu menyelesaikan Tugas Akhir dianggap mampu memadukan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan bidang ilmunya.

1.2 Topik Tugas Akhir

Tugas Akhir diharapkan dapat memberikan usulan-usulan ataupun alternatif perbaikan/pemecahan masalah dalam proses operasi sistem. Hal lain yang diharapkan adalah Tugas Akhir dapat menjadi problem solving pengembangan proses operasi sistem.

Untuk topik pembahasan dalam Tugas Akhir mahasiswa dapat dikelompokkan dalam :

1.2.1 Perancangan Sistem Informasi

Topik ini direalisasikan oleh mahasiswa dengan mengembangkan cara bekerja yang profesional dengan landasan berfikir dalam mengumpulkan, memilih, menganalisa serta menyusun dan memutuskan sebuah aplikasi Sistem Informasi yang siap untuk diterapkan pada objek penelitian. Pada pengembangan Sistem Informasi digambarkan dalam bentuk konsep serta perancangan tampilan/*desain interface* ataupun *desain user experience* yang digambarkan dalam bentuk konsep pemodelan terstruktur maupun pemodelan berorientasi objek. Pemodelan terstruktur memiliki konsep DAD, *Flowchart*, ERD, Perancangan Basis Data. Pada pemodelan berorientasi objek memiliki konsep *Unified Modelling Language* (UML) dengan menampilkan *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, *Sequence Diagram*, *Class Diagram*. Database yang digunakan dapat dipilih sesuai kebutuhan oleh penulis.

1.2.2 Pembuatan Program Aplikasi Menggunakan Bahasa Pemrograman

Pada topik ini mahasiswa dapat membuat rancangan suatu sistem informasi hingga pembuatan aplikasi yang diperlukan pada objek penelitian. Bahasa pemrograman yang digunakan disesuaikan dengan kebutuhan. Pada Tugas Akhir dengan topik program aplikasi digambarkan dalam bentuk penjelasan

tentang pembuatan program, jalan kerja program serta bagaimana cara merawat program tersebut.

1.2.3 Multimedia

Topik multimedia lebih ditekankan pada animasi. Animasi memiliki kemampuan menyampaikan konsep yang menarik secara visual dan dinamik. Dalam pembuatan sebuah animasi ada sebuah konsep, rancangan dan hasilnya adalah animasi utuh. Pada topik multimedia ini standar yang harus dimiliki yaitu minimal memiliki 6 (enam) dasar pembuatan animasi yaitu suara, gerak, *text*, *image*, *hyperlink* dan video serta digambarkan dalam bentuk *Story Board*. Dalam animasi, informasi tersampaikan dengan adanya sekumpulan objek yang disusun secara berurutan mengikuti alur gerak (cerita) yang telah ditentukan pada setiap perhitungan waktu yang ditandai dengan adanya penciptaan efek gerak atau efek perubahan bentuk yang terjadi. Animasi dapat berupa CD Interaktif atau media pembelajaran. Untuk pembuatan animasi durasi dibatasi selama 3 menit.

1.2.4 Jaringan dan Web

Topik ini mengarah pada *E-Commerce*, *distance learning*, sistem informasi berbasis jaringan, sistem informasi berbasis web, sistem pendaftaran dan penyeleksian siswa/mahasiswa baru melalui website, dan lain-lain.

1.3 Pembimbing Tugas Akhir

Pembimbing Tugas Akhir adalah dosen STMIK Palangkaraya yang telah memenuhi kualifikasi untuk membimbing Tugas Akhir berdasarkan keahlian, kepakaran, golongan, dan jabatan fungsionalnya dan ditugaskan langsung oleh Program Studi berdasarkan Surat Keputusan sesuai dengan ketentuan untuk melaksanakan bimbingan dan evaluasi pelaksanaan Tugas Akhir. Setiap mahasiswa yang mengajukan Tugas Akhir akan dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen. Pembimbing I bertugas memberikan layanan bimbingan dan konsultasi mengenai materi teknik aplikasi yang dibuat atau topik tugas akhir secara keseluruhan, sedangkan Pembimbing II bertugas memberikan layanan bimbingan dan konsultasi tentang materi teknis penulisan secara keseluruhan. Dalam memberikan bimbingan dan konsultasi, pembimbing bertanggung jawab untuk mengarahkan, memberikan masukan dan koreksi terhadap penulisan laporan tugas akhir sehingga mahasiswa yang bersangkutan dapat menempuh ujian tugas akhir.. Setiap bimbingan yang diberikan akan direkam pada kartu kendali bimbingan. Dosen pembimbing dapat diganti atas permintaan mahasiswa atau dosen pembimbing dengan mengajukan alasan penggantianannya. Permohonan penggantian dosen pembimbing diajukan kepada bagian Program Studi Manajemen Informatika selaku koordinator dan diketahui oleh Ketua STMIK Palangkaraya, jika disetujui maka diteruskan untuk diterbitkan SK Pembimbing yang baru.

1.4 Penguji Tugas Akhir

Penguji Tugas Akhir adalah dosen STMIK Palangkaraya yang telah memenuhi kualifikasi untuk menguji laporan Tugas Akhir berdasarkan keahlian, kepakaran, golongan, dan jabatan fungsionalnya dan ditugaskan oleh Program Studi sesuai dengan ketentuan untuk melaksanakan ujian Tugas Akhir mahasiswa. Setiap mahasiswa yang mengajukan ujian Tugas Akhir akan diuji oleh 3 (dua) orang dosen.

Dosen tamu yang ditunjuk oleh Program Studi Manajemen Informatika bertindak sebagai Penguji Utama/Ketua Penguji. Penguji Utama adalah Dosen Tetap Program Studi Manajemen Informatika maupun Dosen Tetap STMIK Palangkaraya yang memiliki keahlian di bidang Informatika. Pembimbing I bertindak sebagai Penguji 2 atau Sekretaris yang bertugas mencatat dan merekap nilai Ujian Tugas Akhir sebelum diserahkan ke Program Studi. Sedangkan Pembimbing 2 bertindak sebagai sebagai Penguji 3 atau Anggota.

Dengan memperhatikan/mempertimbangkan hasil atau keadaan pada saat ujian, tim penguji berwenang untuk membatalkan atau menunda pelaksanaan ujian, meluluskan atau tidak meluluskan hasil ujian Tugas Akhir dan menetapkan kembali kapan ujian Tugas Akhir dilaksanakan kembali bagi mahasiswa yang bersangkutan.

1.5 Pertimbangan Kelayakan Judul Tugas Akhir

Ada beberapa hal yang menjadi pertimbangan dalam menyetujui judul Tugas Akhir :

- a. Tidak adanya duplikasi (plagiat) yang menunjukkan kesamaan antara judul dan isi yang diusulkan dengan judul dan isi yang telah dikerjakan oleh mahasiswa sebelumnya.
- b. Kemutakhiran ilmu pengetahuan, teknologi dan pengembangan.
- c. Analisis permasalahan dan hasil yang akan dicapai dilihat dari aspek ilmiah, topik dan manfaat.
- d. Perbaikan dari hasil penelitian sebelumnya dan lain sebagainya.
- e. Salah satu parameter utama yaitu kemampuan akademik yang dicapai oleh Mahasiswa/i.

BAB II

PROSEDUR ADMINISTRASI

2.1 Persyaratan Pengajuan Tugas Akhir

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang sedang berjalan.
- b. Telah memasuki Semester V atau tahun ketiga perkuliahan.
- c. IPK sementara minimal 2,75.
- d. Telah lulus atau sedang menempuh matakuliah Metodologi Penulisan Ilmiah dan Bahasa Indonesia.
- e. Telah lulus atau sedang menempuh Praktik Kerja Lapangan (PKL).
- f. Telah melunasi Biaya SPP pada semester berjalan.
- g. Telah melunasi Biaya SKS pada semester berjalan.
- h. Telah melunasi Biaya Kegiatan Mahasiswa sampai semester berjalan.
- i. Telah membayar Biaya Penyelenggaraan Tugas Akhir.
- j. Memprogramkan matakuliah Tugas Akhir pada Kartu Rencana Studi pada semester berjalan.

2.2 Persyaratan Administrasi Pengajuan Tugas Akhir

Persyaratan administrasi didaftarkan pada bagian Program Studi melalui SMART dengan menyertakan (hasil scan yang rapi dalam bentuk pdf):

- a. Bukti pembayaran biaya administrasi Tugas Akhir.
- b. Transkrip nilai sementara yang telah disahkan Dosen Pembimbing Akademik.
- c. Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku.

- d. Bukti KRS semester berjalan.
- e. Penulisan Bab I Tugas Akhir yang diajukan.

2.3 Prosedur Pendaftaran

Setelah persyaratan di atas dipenuhi maka Mahasiswa diwajibkan :

- a. Melengkapi semua persyaratan administrasi.
- b. Berkas yang sudah lengkap tersebut kemudian di upload pada SMART.

2.4 Persetujuan Judul Tugas Akhir

Adapun prosedur persetujuan judul Tugas Akhir yaitu sebagai berikut :

- a. Pengajuan judul Tugas Akhir diinformasikan oleh Program Studi.
- b. Program Studi menerbitkan Lembar Persetujuan Judul Tugas Akhir yang berisikan tanggal pembahasan, nama mahasiswa, Dosen Pembimbing 1, Dosen Pembimbing 2, judul yang diajukan, tanggal penyelesaian dan judul yang disetujui.
- c. Setelah mendapatkan Lembar Persetujuan Judul Tugas Akhir, mahasiswa dapat menghubungi Dosen Pembimbing yang ditunjuk disertai membawa Lembar Persetujuan Judul Tugas Akhir untuk mendiskusikan pengajuan kepada Dosen Pembimbing yang ditugaskan.
- d. Setelah judul disetujui oleh Dosen Pembimbing, Lembar Persetujuan Judul Tugas Akhir tersebut dikembalikan lagi oleh mahasiswa ke Program Studi sebagai acuan dalam membuat Surat Tugas Pembimbing Tugas Akhir.

- e. Program Studi menerbitkan Surat Tugas Pembimbing Tugas Akhir, memberikan kepada Mahasiswa disertai penyerahan Buku Pedoman Tugas Akhir dan kartu kendali bimbingan/kartu konsultasi.
- f. Setelah mahasiswa mendapatkan Surat Tugas Pembimbing Tugas Akhir, mahasiswa dapat melanjutkan bimbingan hingga Tugas Akhir selesai maksimal sesuai batas waktu yang ditetapkan.

2.5 Bimbingan Tugas Akhir

- a. Setelah judul disetujui oleh pembimbing dan diterbitkan Surat Tugas Pembimbing oleh Program Studi, maka mahasiswa dapat melakukan bimbingan maksimal selama 12 bulan.
- b. Judul Tugas Akhir yang dalam proses bimbingan tidak dapat diselesaikan dalam waktu 2 semester (12 bulan) dinyatakan batal dan harus mengajukan judul baru melalui mekanisme yang telah diuraikan sebelumnya.
- c. Pengajuan judul baru diwajibkan membayar biaya penyelenggaraan Tugas Akhir secara penuh.
- d. Mahasiswa dapat mengajukan judul lama dengan mekanisme pengajuan judul baru dan membayar biaya penyelenggaraan Tugas Akhir secara penuh (seperti pada point c).

2.6 Prosedur Pendaftaran Sidang Ujian Tugas Akhir

Persyaratan administrasi didaftarkan pada bagian Program Studi melalui SMART dengan menyertakan (hasil scan yang rapi dalam bentuk pdf):

- a. Bukti pembayaran biaya administrasi Tugas Akhir.
- b. Transkrip nilai sementara yang telah disahkan Dosen Pembimbing Akademik.
- c. Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku.
- d. Bukti KRS semester berjalan.
- e. Naskah Tugas Akhir yang sudah dikerjakan.

2.7 Sidang Ujian/Presentasi Tugas Akhir

- a. Mahasiswa menyerahkan Naskah Tugas Akhir yang telah dicetak ke Program Studi paling lambat tiga (3) hari sebelum ujian/presentasi dilaksanakan.
- b. Naskah dipresentasikan dihadapan tim penguji pada jadwal yang telah ditentukan dengan ketentuan waktu presentasi 30 menit yang dibagi dalam 10 menit untuk presentasi laporan tugas akhir, 20 menit untuk demo program hasil penulisan menggunakan peralatan yang telah disediakan.
- c. Setelah demo program, penguji akan melakukan tanya jawab terkait pembuatan Tugas Akhir.
- d. Kemudian setelah semua proses ujian/presentasi Tugas Akhir dan tanya jawab dari ketiga penguji selesai dilakukan, penguji akan memberikan nilai ujian sesuai dengan kemampuan mahasiswa. Nilai tersebut akan diterbitkan dalam Berita Acara Ujian Tugas Akhir.

2.8 Penyerahan Laporan Tugas Akhir

- a. Mahasiswa wajib menyerahkan laporan Tugas Akhir berupa hardcopy dan juga softcopy yang disimpan didalam CD (format terlampir). Laporan Tugas Akhir yang

diserahkan merupakan laporan yang sudah direvisi dan ditanda tangani oleh tiga (3) dosen penguji pada **Lembar Pengesahan** dan juga ditanda tangani oleh dua (2) dosen pembimbing dan Ketua STMIK Palangkaraya pada **Lembar Persetujuan**.

- b. Lama perbaikan Tugas Akhir disesuaikan dan disepakati oleh penguji dan mahasiswa saat ujian. Lama perbaikan/revisi tertera dalam Berita Acara Ujian Tugas Akhir.
- c. Jika revisi lebih dari 1 (satu) bulan dari tanggal ujian maka dikenakan sanksi berupa denda sesuai yang tertera dalam Berita Acara Ujian Tugas Akhir.
- d. Jika lebih dari 3 (Tiga) bulan dari tanggal ujian maka hasil ujian dibatalkan dan mahasiswa wajib mengajukan judul dan pembimbing baru.

2.9 Administrasi Penilaian Tugas Akhir

- a. Saat ujian mahasiswa menyiapkan berkas penilaian ujian tugas akhir seperti Blangko Penilaian Bimbingan Penyusunan Tugas Akhir sebanyak 2 eksemplar, Blangko Penilaian Ujian Tugas Akhir sebanyak 3 eksemplar dan Berita Acara Ujian sebanyak 3 eksemplar. Berkas kebutuhan ujian Tugas Akhir dapat di download di <https://bit.ly/tugasakhirmi> .
- b. Setelah mahasiswa mendapatkan nilai dan tertera didalam berkas penilaian ujian tugas akhir, berkas tersebut diserahkan kembali ke Program Studi Manajemen Informatika untuk direkap sesuai pedoman.

- c. Setelah nilai direkap maka terbitlah nilai akhir dari serangkaian bimbingan dan ujian Tugas Akhir yang akan diserahkan ke bagian Bagian Akademik dan Administrasi Umum (BAAU). Nilai Akhir dari Tugas Akhir dituangkan dalam Kartu Hasil Studi (KHS) pada semester berjalan.

BAB III PENILAIAN

3.1 Tata Cara Penilaian

- a. Untuk penilaian Tugas Akhir, mahasiswa akan diberikan nilai berupa nilai bimbingan dan nilai ujian.
- b. Nilai bimbingan diberikan oleh Pembimbing 1 (Penguji 2) dan Pembimbing 2 (Penguji 3). Sedangkan nilai ujian Tugas Akhir diberikan oleh 3 penguji yaitu Ketua Penguji, Penguji 2 dan Penguji 3.
- c. Komponen dan bobot penilaian bimbingan tersaji pada tabel 3.1

Tabel 3.1 Komponen dan Bobot Penilaian Bimbingan

No	Kriteria	Bobot (B)	Nilai (N)	Hasil (B x N)
1	Kemampuan Presentasi	1.0		
2	Penguasaan Materi Tugas Akhir	2.0		
3	Kesesuaian Metode Penelitian	1.5		
4	Kualitas Pembahasan	1.5		
5	Kesesuaian Tujuan dan Hasil Penelitian	1.5		
6	Manfaat Penelitian	1.5		
7	Redaksional	1.0		

$$NA = \frac{\text{Hasil (Nh)}}{\text{Bobot (B)}}$$

Tabel 3.2 Rubrik Penilaian Bimbingan Tugas Akhir

No	Komponen	Kriteria	Range Nilai
1	Kehadiran untuk Bimbingan	Rutin minimal 1 kali dalam seminggu	76,00 – 80,00
		Rutin minimal 3 kali dalam sebulan	70,00 – 75,99
		Rutin minimal 2 kali dalam sebulan	66,99 – 69,99
		Rutin minimal 1 kali dalam sebulan	61,00 – 65,99
		Tidak rutin bimbingan ke pembimbing	60

No	Komponen	Kriteria	Range Nilai
2	Persiapan Bimbingan	Mahasiswa menyiapkan hal yang akan dikonsultasikan dengan sangat baik dan memperhatikan masukan pembimbing sebelumnya	$\geq 85,00$
		Mahasiswa menyiapkan hal yang akan dikonsultasikan dengan baik dan memperhatikan masukan pembimbing sebelumnya	80,00 – 84,99
		Mahasiswa menyiapkan hal yang akan dikonsultasikan dengan baik namun kurang memperhatikan masukan pembimbing sebelumnya	70,00 – 79,99
		Mahasiswa kurang menyiapkan hal yang akan dikonsultasikan dan kurang memperhatikan masukan pembimbing sebelumnya	61,00 – 69,99
		Mahasiswa tidak menyiapkan hal yang akan dikonsultasikan dan tidak memperhatikan masukan pembimbing sebelumnya	60
3	Progres Pengerjaan	Mahasiswa dapat memberikan progress yang sangat baik setiap kali bimbingan	$\geq 85,00$
		Mahasiswa dapat memberikan progress yang baik setiap kali bimbingan	80,00 – 84,99
		Mahasiswa dapat memberikan progress yang cukup baik setiap kali bimbingan	70,00 – 79,99
		Mahasiswa kurang dapat memberikan progress yang baik setiap kali bimbingan	61,00 – 69,99
		Mahasiswa tidak dapat memberikan progress yang baik setiap kali bimbingan	60
4	Penguasaan Topik dan Permasalahan	Mahasiswa sangat menguasai topik dan permasalahan yang dikerjakan	$\geq 85,00$
		Mahasiswa menguasai sebagian besar topik dan permasalahan yang dikerjakan	80,00 – 84,99
		Mahasiswa cukup menguasai topik dan permasalahan yang dikerjakan	70,00 – 79,99
		Mahasiswa kurang menguasai topik dan permasalahan yang dikerjakan	61,00 – 69,99
		Mahasiswa tidak menguasai topik dan permasalahan yang dikerjakan	60
5	Kesesuaian	Metode penelitian jelas dan semua tahapan diikuti	$\geq 85,00$

No	Komponen	Kriteria	Range Nilai
	Metode Penelitian	dengan baik	
		Metode penelitian jelas dan sebagian besar tahapan diikuti dengan baik	80,00 – 84,99
		Metode penelitian jelas dan hanya sebagian kecil tahapan yang diikuti dengan baik	70,00 – 79,99
		Metode penelitian kurang jelas dan tahapan yang diikuti tidak sesuai	61,00 – 69,99
		Metode penelitian tidak jelas	60
6	Kualitas Pembahasan	Pembahasan sangat jelas, disertai contoh hasil, dan dapat menjawab rumusan masalah	≥ 85,00
		Pembahasan jelas, disertai contoh hasil, dan dapat menjawab rumusan masalah	80,00 – 84,99
		Pembahasan cukup jelas, disertai contoh hasil, dan dapat menjawab rumusan masalah	70,00 – 79,99
		Pembahasan kurang jelas	61,00 – 69,99
		Pembahasan tidak jelas	60
7	Kesesuaian Tujuan dan Hasil Penelitian	Tujuan penelitian sepenuhnya tercapai dan sesuai dengan hasil penelitian	≥ 85,00
		Tujuan penelitian sebagian besar tercapai dan dapat dibuktikan dengan hasil yang sesuai	80,00 – 84,99
		Tujuan penelitian sebagian kecil tercapai dan dapat dibuktikan dengan hasil yang sesuai	70,00 – 79,99
		Tujuan penelitian sebagian kecil tercapai dan tidak dapat dibuktikan dengan hasil yang sesuai	61,00 – 69,99
		Tujuan dan hasil penelitian tidak sesuai	60
8	Redaksional	Laporan mengikuti format dan tidak ada kesalahan ketik	≥ 85,00
		Laporan mengikuti format dan sedikit ada kesalahan ketik	80,00 – 84,99
		Laporan mengikuti format dan cukup banyak kesalahan ketik	70,00 – 79,99
		Laporan mengikuti format dan sangat banyak kesalahan ketik	61,00 – 69,99
		Laporan format tidak sesuai dan banyak kesalahan ketik	60

d. Komponen dan bobot penilaian ujian tersaji pada tabel 3.3

Tabel 3.3 Komponen dan Bobot Penilaian Ujian

No	Kriteria	Bobot (B)	Nilai (N)	Hasil (B x N)
1	Kemampuan Presentasi	1.0		
2	Penguasaan Materi Tugas Akhir	2.0		
3	Kesesuaian Metode Penelitian	1.5		
4	Kualitas Pembahasan	1.5		
5	Kesesuaian Tujuan dan Hasil Penelitian	1.5		
6	Manfaat Penelitian	1.5		
7	Redaksional	1.0		

$$NA = \frac{\text{Hasil (Nh)}}{\text{Bobot (B)}}$$

Tabel 3.4 Rubrik Penilaian Ujian Tugas Akhir

No	Komponen	Kriteria	Range Nilai
1	Kemampuan Presentasi	Mahasiswa dapat mempresentasikan Ringkasan Tugas Akhir dengan sangat baik dan dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	≥85,00
		Mahasiswa mempresentasikan Ringkasan Tugas Akhir dengan baik dan dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	80,00 – 84,99
		Mahasiswa dapat mempresentasikan Ringkasan Tugas Akhir dengan cukup baik dan dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	70,00 – 79,99
		Mahasiswa mempresentasikan Ringkasan Tugas Akhir dengan kurang baik dan tidak dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	61,00 – 69,99
		Mahasiswa mempresentasikan Ringkasan Tugas Akhir dengan tidak baik dan tidak dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	60,00
2	Penguasaan Materi Tugas Akhir	Mahasiswa menjelaskan dan menjawab materi Tugas Akhir dengan sempurna dan dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	≥85,00

No	Komponen	Kriteria	Range Nilai
		benar	
		Mahasiswa menjelaskan dan menjawab materi Tugas Akhir dengan baik dan dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	80,00 – 84,99
		Mahasiswa menjelaskan dan menjawab materi Tugas Akhir dengan kurang baik akan tetapi dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	70,00 – 79,99
		Mahasiswa menjelaskan dan menjawab materi Tugas Akhir dengan kurang baik dan tidak dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	61,00 – 69,99
		Mahasiswa menjelaskan dan menjawab materi Tugas Akhir dengan tidak baik dan tidak dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	60,00
3	Kesesuaian Metode Penelitian	Metode penelitian yang digunakan sangat sesuai untuk Tugas Akhir yang dikerjakan	≥85,00
		Metode penelitian yang digunakan sesuai dengan Tugas Akhir yang dikerjakan	80,00 – 84,99
		Metode penelitian yang digunakan cukup sesuai untuk Tugas Akhir yang dikerjakan	70,00 – 79,99
		Metode penelitian yang digunakan kurang sesuai untuk Tugas Akhir yang dikerjakan	61,00 – 69,99
		Metode penelitian yang digunakan tidak sesuai untuk Tugas Akhir yang dikerjakan	60,00
4	Kualitas Pembahasan	Pembahasan hasil penelitian dilakukan secara sangat mendalam, sangat jelas dan sangat lengkap	≥85,00
		Pembahasan hasil penelitian dilakukan secara mendalam, jelas dan lengkap	80,00 – 84,99
		Pembahasan hasil penelitian dilakukan secara cukup mendalam, cukup jelas dan cukup lengkap	70,00 – 79,99
		Pembahasan hasil penelitian dilakukan secara kurang mendalam, kurang jelas dan kurang lengkap	61,00 – 69,99
		Pembahasan hasil penelitian dilakukan secara tidak mendalam, tidak jelas dan tidak lengkap	60,00
5	Kesesuaian Tujuan dan	Tujuan dan hasil penelitian sangat sesuai dengan rumusan masalah penelitian Tugas Akhir	≥85,00

No	Komponen	Kriteria	Range Nilai
	Hasil Penelitian	Tujuan dan hasil penelitian sesuai dengan rumusan masalah penelitian Tugas Akhir	80,00 – 84,99
		Tujuan dan hasil penelitian cukup sesuai dengan rumusan masalah penelitian Tugas Akhir	70,00 – 79,99
		Tujuan dan hasil penelitian kurang sesuai dengan rumusan masalah penelitian Tugas Akhir	61,00 – 69,99
		Tujuan dan hasil penelitian tidak sesuai dengan rumusan masalah penelitian Tugas Akhir	60,00
6	Manfaat Penelitian	Manfaat penelitian dapat dirasakan secara langsung dan dapat implementasikan bagi masyarakat/pengguna	≥85,00
		Manfaat penelitian dapat dirasakan secara langsung akan tetapi belum dapat implementasikan bagi masyarakat/pengguna	80,00 – 84,99
		Manfaat penelitian dapat dirasakan secara tidak langsung dan dapat implementasikan bagi masyarakat/pengguna	70,00 – 79,99
		Manfaat penelitian tidak dapat dirasakan secara langsung akan tetapi secara tidak langsung masih bisa dirasakan kemudian hasil penelitian tidak dapat implementasikan bagi masyarakat/pengguna	61,00 – 69,99
		Manfaat penelitian tidak dapat dirasakan baik secara langsung maupun tidak langsung dan hasil penelitian tidak dapat implementasikan bagi masyarakat/pengguna	60,00
7	Redaksional	Laporan mengikuti format dan tidak ada kesalahan ketik	≥85,00
		Laporan mengikuti format dan sedikit ada kesalahan ketik	80,00 – 84,99
		Laporan mengikuti format dan cukup banyak kesalahan ketik	70,00 – 79,99
		Laporan mengikuti format dan sangat banyak kesalahan ketik	61,00 – 69,99
		Laporan format tidak sesuai dan banyak kesalahan ketik	60,00

3.2 Persyaratan Kelulusan Ujian Tugas Akhir

Mahasiswa dinyatakan Lulus apabila memperoleh nilai A, B atau C. Mahasiswa yang lulus diwajibkan memperbaiki hal-hal yang dianggap kurang. Jika seorang mahasiswa mencapai nilai akhir kurang dari 55 (D atau E) maka dinyatakan gagal dan harus melaksanakan ujian kembali dalam waktu tertentu yang ditetapkan oleh tim penguji.

3.3 Rekapitulasi Nilai Tugas Akhir

- Untuk mendapatkan nilai akhir diperlukan Nilai Bimbingan dan Nilai Ujian.
- Nilai Akhir mahasiswa didapat dari 60% Nilai Ujian ditambahkan dengan 40% Nilai Bimbingan.

Tabel 3.5 Persentasi Penilaian

Nilai Penguji	Nilai Bimbingan	Total Akhir Tugas akhir
60%	40%	100%

Pedoman konversi nilai dari nilai angka ke nilai huruf dengan skala rentangan sebagai berikut :

Tabel 3.6 Pedoman Konversi Nilai

Huruf	Angka (0 - 4)	Angka (0 - 100)	Predikat
A	4	80 - 100	Sangat Baik
B	3	70 – 79,99	B a i k
C	2	55 – 69,99	C u k u p
D	1	40 – 54,99	K u r a n g
E	0	0 – 39,99	Sangat Kurang

- c. Nilai Akhir tersebut akan diserahkan dibagian Bagian Akademik dan Administrasi Umum (BAAU) apabila mahasiswa telah menyelesaikan dan mengumpulkan Tugas Akhir ke Program Studi Manajemen Informatika.

BAB IV PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

4.1 Bentuk/Kerangka Penyusunan Tugas Akhir

Penulisan laporan Tugas Akhir dibagi tiga bagian, yaitu :

a. Bagian Awal, memuat :

Halaman Sampul Luar

Halaman Sampul Dalam

Halaman Persetujuan

Halaman Pengesahan

Halaman Pernyataan Keaslian

Halaman Motto dan Persembahan

Abstraksi

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

b. Bagian Isi Laporan, memuat :

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Batasan Masalah

1.4 Tujuan dan Manfaat Tugas Akhir

1.5 Metodologi Penelitian

1.6 Penjelasan Istilah Kunci

BAB II.TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kajian Teori

2.2 Penelitian Yang Relevan

BAB III. PEMBAHASAN

3.1 Analisis Masalah

3.2 Hasil Penelitian

BAB IV. PENUTUP

4.1 Kesimpulan

4.2 Saran

c. Bagian Akhir, memuat :

Daftar Pustaka

Lampiran-Lampiran

4.2 Penjelasan Kerangka Penulisan Laporan Pembuatan Tugas Akhir

4.2.1 Bagian Awal

a. Halaman Sampul Luar dan Sampul Dalam

1. Judul Tugas Akhir ditulis dengan huruf kapital tanpa titik berbentuk piramida terbalik.

2. Sesudah Judul dibawahnya ditulis kata-kata **TUGAS AKHIR** tanpa titik.
 3. Sesudah kata-kata TUGAS AKHIR dicantumkan kalimat **“Disusun Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Program Diploma III pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya”**.
 4. Di bawah kalimat tersebut diberi Logo STMIK dengan ukuran 5,5 cm.
 5. Di bawah logo dicantumkan kata-kata Oleh, Nama, Nim dan Program Studi menggunakan huruf kapital tanpa titik dengan urutan penulisan dari atas ke bawah.
 6. Nama Sekolah Tinggi dan Tahun Penulisan ditulis dengan huruf kapital tanpa titik.
 7. Semua teks pada halaman sampul dan halaman judul ditulis rata tengah.
 8. Sampul luar ini menjadi cover utama Tugas Akhir.
 9. Sedangkan untuk halaman sampul dalam bagian ini dicetak pada kertas HVS.
- b. Halaman Persetujuan
1. Kata-kata **PERSETUJUAN** ditulis rata tengah dengan huruf kapital tanpa titik, kemudian judul Tugas Akhir ditulis kembali dengan huruf kapital tanpa titik berada di bawah kata PERSETUJUAN.

2. Kalimat yang tertera yaitu **Tugas Akhir ini Telah Disetujui Dan Disahkan** (*tanpa ditulis tanggal*). Untuk tanda tangan **Dosen Pembimbing I** (*disebelah kiri*) **Dosen Pembimbing II** (*disebelah kanan*) dan **Mengetahui Ketua STMIK Palangkaraya** (*Berada di bagian bawah, ditulis rata tengah*).

c. Halaman Pengesahan

1. Kata-kata **PENGESAHAN** ditulis di tengah-tengah dengan huruf kapital tanpa titik, kemudian judul Tugas Akhir ditulis kembali dengan huruf kapital berada di bawah kata PENGESAHAN.
2. Kata-kata **Tugas Akhir ini Telah Diuji, Dinilai dan Disahkan Oleh Tim Penguji pada :** (*diisi hari dan tanggal pengesahan saat ujian oleh tim penguji*).
3. Nama-nama dosen penguji dan tempat tanda tangan dengan jumlah tiga orang dosen penguji (bagi Diploma III) dengan susunan berurutan dari Ketua, Sekretaris, Anggota.

d. Halaman Pernyataan Keaslian

Halaman Lembar Pernyataan Keaslian merupakan lembar yang berisi pernyataan yang menjelaskan bahwa Tugas Akhir tersebut bukan merupakan hasil jiplakan dan juga bukan berupa karya orang lain, disertai materai dan dibubuhi tanda tangan Mahasiswa.

e. Halaman Motto dan Persembahan

1. Judul **MOTTO DAN PERSEMBAHAN** ditulis di tengah bagian atas halaman dengan huruf kapital tanpa titik.
2. Motto berisikan kata-kata sebagai prinsip hidup dalam menuntut ilmu, ditulis dibagian atas halaman setelah judul **MOTTO DAN PERSEMBAHAN** dengan batas kanan tepat di tengah-tengah halaman.
3. Persembahan berisi kata-kata yang diperuntukan pada pihak-pihak yang telah membantu dalam menimba ilmu dan menyelesaikan Tugas Akhir baik moril maupun materiil, ditulis dibagian bawah halaman dengan batas kiri tepat di tengah-tengah halaman.

f. Abstraksi

Halaman abstraksi diberi judul **ABSTRAK** yang ditulis dengan huruf kapital tanpa titik. Pada bagian bawah judul ABSTRAK dicantumkan :

1. Identitas Tugas Akhir yang memuat : Nama Penulis, Tahun, Judul TA (*ditulis dengan style italic/miring*), selanjutnya diikuti dengan nama Pembimbing I dan Pembimbing II lengkap dengan gelar akademisnya.
2. Isi Abstraksi yang memuat : uraian singkat dan padat dari Tugas Akhir yang mencakup latar belakang, permasalahan dan batasannya, tujuan dan manfaat, metode penulisan yang digunakan, hasil penulisan, kesimpulan dan saran. Paragraf pada abstraksi dibuat sebanyak 4 paragraf yang isinya mewakili penjelasan dari setiap bab.

g. Kata Kunci

Pada akhir membuat abstrak diberikan kata kunci yang terkait dengan penelitian (judul) yang dilakukan. Kata kunci yang dibuat berjumlah 3 sampai 5 kata yang dipisahkan dengan tanda koma (,).

h. Kata Pengantar

Kata pengantar diberi judul **KATA PENGANTAR** yang ditulis menggunakan huruf kapital tanpa titik dan diletakkan di tengah-tengah. Sedangkan pembagian paragraf dalam pengantar memuat point-point berikut :

1. Paragraf I berisi ucapan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan judul Tugas Akhir.
2. Paragraf II berisi ucapan terima kasih pada pihak-pihak yang telah membantu secara langsung dan tidak langsung dalam penulisan Tugas Akhir (sebutkan nama orangnya dengan urutan Ketua STMIK, Pimpinan Tempat Pengambilan Data, Pembimbing I, Pembimbing II, dan lainnya).
3. Paragraf III berisi harapan-harapan dari penulis guna perbaikan penulisan Tugas Akhir di kemudian hari.
4. Di akhir kata pengantar dituliskan nama kota, bulan dan tahun ujian serta kata **Penulis** tanpa nama penulis dan tanpa titik dengan bentuk rata tengah pada bagian sebelah kanan.

i. Daftar Isi

1. Daftar isi diberi judul **DAFTAR ISI** ditulis dengan huruf kapital tanpa titik dan diletakan di tengah-tengah.
2. Daftar isi berisikan point-point Tugas Akhir yang dibuat dimulai dari halaman pengesahan sampai bagian akhir yang disusun berurutan dan sistematis disertai penunjuk nomor halaman di sebelah kanan point yang bersangkutan.
(contoh terlampir)

j. Daftar Tabel

1. Daftar tabel diberi judul **DAFTAR TABEL** ditulis dengan huruf kapital tanpa titik dan diletakan di tengah-tengah.
2. Daftar tabel berisikan nama-nama tabel yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir dan dibuat dengan no bab dan nomor urut dengan bentuk rata tengah (center) pada posisi atas tabel.
3. Khusus tabel yang berada pada Bab II, wajib disertakan sumber dan diletakkan di bagian bawah tabel dengan bentuk tulisan miring (*italic*).
(contoh terlampir)

k. Daftar Gambar

1. Daftar gambar diberi judul **DAFTAR GAMBAR** ditulis dengan huruf kapital tanpa titik dan diletakan di tengah-tengah.

2. Daftar gambar berisi nama-nama gambar yang disertakan dalam penulisan Tugas Akhir yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir dan dibuat dengan no bab dan nomor urut dengan bentuk rata tengah (center) pada posisi bagian bawah gambar.
3. Khusus gambar yang berada pada Bab II, wajib disertakan sumber gambar dan diletakkan di bagian bawah nama gambar dengan bentuk tulisan miring (*italic*).
(contoh terlampir)

I. Daftar Lampiran

1. Daftar lampiran diberi judul **DAFTAR LAMPIRAN** ditulis dengan huruf kapital tanpa titik diletakkan di tengah-tengah.
2. Daftar lampiran berisikan nama-nama lampiran yang disertakan dalam penulisan Tugas Akhir tanpa disertai penunjuk nomor halaman tetapi dibuat berurutan sesuai dengan susunan lampiran yang disertakan dalam Tugas Akhir dan dibuat tanpa nomor urut dengan bentuk paragraf *hanging indent* (menggantung).

4.2.2 Bagian Isi

a. BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi latar belakang masalah, permasalahan, batasan permasalahan, tujuan dan manfaat, metodologi penulisan, dan penjelasan istilah kunci.

1. Latar belakang masalah, merupakan landasan pemikiran secara garis besar baik secara teoritis atau faktual yang menimbulkan minat dalam melakukan pengamatan dan atau alasan dalam pemilihan pokok permasalahan dalam pengamatan. Dengan demikian latar belakang berfungsi sebagai informasi yang relevan untuk membantu pokok permasalahan dan berangkat dari hal yang bersifat umum kepada hal yang bersifat khusus, sehingga setelah membaca latar belakang masalah, pembaca sudah dapat menduga pokok permasalahan yang dituangkan dalam Tugas Akhir.
2. Rumusan masalah, ditulis dalam bentuk kalimat tanya atau narasi yang menunjukkan pentingnya masalah dari judul yang diajukan.
3. Batasan masalah, merupakan pembatasan ruang bahasan dari permasalahan yang mengacu hanya pada permasalahan yang dihadapi sehingga tidak menimbulkan pengembangan anggapan atau asumsi-asumsi lain.
4. Tujuan dan manfaat penulisan, tujuan penulisan merupakan tujuan yang ingin dicapai sesuai dengan permasalahan yang dihadapi. Sedangkan manfaat penulisan mengacu pada kebermaknaan hasil penulisan yang dapat diterapkan di lapangan baik untuk pribadi maupun lembaga dan pengembangan ilmu.

5. Metodologi penelitian, berisi uraian tentang teknik pengumpulan dan pengolahan data jika melakukan observasi dan atau penuangan ide untuk pembuatan Tugas Akhir yang bersifat pengembangan kreatifitas (tidak perlu pengolahan data).
6. Penjelasan istilah kunci, berisi penjelasan operasional istilah-istilah penting yang digunakan dalam penulisan, yakni berkaitan dengan permasalahan yang dihadapi. Hal ini diperlukan untuk menghindari salah pengertian yang sebenarnya tidak perlu.

b. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

1. Kajian teori berisi pendapat/penjelasan ilmiah dari para ahli (minimal 2 penjelasan) yang kemudian dari penjelasan tersebut mahasiswa dapat menyimpulkan argumen yang ada. Kajian teori yang dimaksud berhubungan dengan topik Tugas Akhir serta mendasari pembahasan secara detail.
2. Penelitian yang relevan merupakan penelitian sebelumnya yang sesuai dengan topik Tugas Akhir. Penelitian yang relevan harus 5 (lima) tahun terakhir dan dibuat minimal 3 (tiga) penelitian didalam tabel yang berisi no, penulis dan tahun, topik penelitian, hasil dan perbedaaan.

Tabel 4.1 Penelitian Yang Relevan

No	Penulis dan Tahun	Topik Penelitian	Hasil	Perbedaan
1	Wendy Sendika P.S	E-Voting Pemilihan Ketua BEM STMIK Palangkaraya	Aplikasi yang dibuat berbasis web	Penulis merancang dan membuat aplikasi berbasis mobile

c. BAB III. PEMBAHASAN

Pembahasan merupakan pemecahan atau solusi yang diberikan dari permasalahan yang ada. Pada bab ini berisi analisa masalah, uraian tentang bagaimana cara pemecahan yang sesuai, rancangan sistem, cara membuat program dan cara pengoperasian program.

d. BAB IV. PENUTUP

Bagian penutup merupakan bagian paling akhir dari penulisan yang berisi kesimpulan dan saran.

1. Kesimpulan, merupakan jawaban terhadap permasalahan yang dikemukakan.
2. Saran, merupakan usulan dari penulis untuk implelementasi dan pengembangan hasil penulisan ke depan.

4.2.3 Bagian Akhir

Bagian akhir memuat daftar pustaka dan lampiran-lampiran pendukung yang relevan dengan penulisan.

a. Daftar Pustaka

1. Daftar pustaka diberi judul **DAFTAR PUSTAKA** ditulis dengan huruf kapital tanpa titik diletakan di tengah-tengah.
2. Merupakan kumpulan literatur dan rujukan yang membantu dalam penulisan Tugas Akhir dan pemecahan masalah serta disusun secara *alphabetis* tanpa nomor urut dengan bentuk paragraf *hanging indent* (menggantung).
3. Jarak penulisan antar isi (acuan/referensi) didalam daftar pustaka diberikan 1 baris kosong. (contoh terlampir)

b. Lampiran-Lampiran

Merupakan kumpulan surat tugas pembimbing, surat tugas penguji, surat izin observasi, lembar observasi, lembar wawancara, dokumentasi, listing program (jika ada), kartu konsultasi, print out hasil program (jika ada), berita acara ujian, lampiran pustaka yang diambil dari koran elektronik/internet (jika ada), surat-surat pendukung dan surat keterangan lain yang relevan.

BAB V

TATA CARA PENULISAN

5.1 Bahan Dan Ukuran

Bahan dan Ukuran Kertas

Laporan penulisan program dijilid dengan bahan dan ukuran yang meliputi :

- a. Naskah : dibuat di atas kertas HVS 80 gram dan ditulis hanya satu sisi.
- b. Sampul : dibuat *hard cover* (contoh tersendiri) berwarna biru tua dengan warna tulisan kuning keemasan/hitam. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang tercetak pada halaman judul.
- c. Ukuran : bentuk kwarto dengan lebar 21 cm, panjang 28,5 cm (21 x 28,5 cm)

5.2 Pengetikan

Pengetikan diwajibkan dengan ketentuan jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, judul dan sub judul, perincian ke bawah dan letak simetris seperti dijelaskan berikut :

5.2.1 Jenis Huruf

Jenis huruf yang dipergunakan ialah huruf standar paket program yang dipergunakan dengan ukuran 12 karakter per inchi (*Times New Roman 12*) paket aplikasi yang berbasis grafik dan seluruh naskah harus memakai jenis huruf yang sama termasuk untuk keperluan tertentu seperti tabel, gambar, lampiran dan listing program.

5.2.2 Bilangan dan Satuan

- a. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat, ditulis dengan huruf.

Contoh 1 : Ciri dari virus tersebut memiliki ukuran file 64 kb.

Contoh 2 : Enam puluh empat kilobyte ukuran dari file virus tersebut.

- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma bukan dengan titik, misalnya 53,20.
- c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi yang berlaku tanpa titik dibelakangnya, misalnya kg, m, cm, kb, mb, tb.

5.2.3 Jarak Baris

Jarak penulisan Tugas Akhir antara dua baris, antar paragraf dan antar sub judul dibuat 2 spasi (*double*), kecuali kutipan langsung yang lebih dari tiga baris. Untuk abstraksi, judul daftar, judul tabel, isi dalam tabel, judul gambar yang lebih dari satu baris dan daftar pustaka diketik dengan jarak satu spasi (*single*). Khusus untuk daftar pustaka dibuat 1 baris kosong sebagai jarak antar pustaka yang lain. (Contoh terlampir)

5.2.4 Batas Tepi

Batas-batas pengetikan naskah diukur dari tepi kertas adalah :

Batas atas (*top margin*) 4 cm

Batas bawah (*bottom margin*) 3 cm

Batas kiri (*left margin*) 4 cm

Batas kanan (*right margin*) 3 cm

5.2.5 Pengisian Ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah diisi penuh mulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang, kecuali jika akan memulai alinea baru, persamaan, daftar gambar, sub judul atau hal-hal lain bersifat khusus yang berkaitan dengan estetika.

5.2.6 Alinea Baru

Alinea baru dimulai pada pengetikan karakter yang keenam dari batas tepi kiri naskah (*first line indent*)

5.2.7 Judul Bab, Sub Judul, Anak Sub Judul dan lain-lain

- a. Judul bab ditulis dengan huruf kapital semua diatur supaya simetris dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik. Nomor untuk BAB I, II, III dan IV.
- b. Subbab diketik mulai dari batas tepi kiri, dengan huruf kapital di awalnya, tanpa diberi baris bawah dan tidak diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah subbab judul dimulai dengan alinea baru. Nomor untuk subbab 1.1, 1.2, 1.3 dst.
- c. Anak subbab diketik mulai dari batas tepi kiri, dengan huruf kapital di awalnya tanpa diakhiri dengan titik. Untuk penomoran anak subbab judul merupakan turunan dari subbab judul. Kalimat pertama sesudah anak

subbab judul dimulai dengan alinea baru. Nomor untuk subbab 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, dst.

- d. Anak Subbab pertama diketik masuk kedalam seukuran 0.5 cm (6x spasi), dengan huruf kapital di awalnya tanpa diakhiri dengan titik. Nomor untuk anak subbab pertama a, b, c, dst.

5.2.8 Perincian Ke Bawah

Jika pada penulisan laporan ada perincian yang harus disusun ke bawah, dipakai nomor urut dengan angka arab atau huruf sesuai dengan derajat perincian. Penggunaan *bullet character* garis penghubung (-) atau simbol lain yang ditempatkan di depan perincian tidak dibenarkan.

5.2.9 Letak Simetris

Gambar, tabel (daftar), persamaan. Judul gambar ditulis dibagian bawah gambar dengan bentuk *hanging indent*, sedangkan judul tabel (daftar) ditulis dibagian atas tabel (daftar) simetris terhadap tepi kiri dan tepi kanan pengetikan.

5.3 Penomoran

Yang dimaksudkan penomoran adalah pemberian nomor urut pada halaman, tabel, gambar dan persamaan.

- a. Penomoran halaman

- 1. Bagian awal Tugas Akhir diberi nomor urut dengan angka romawi kecil yang diletakkan simetris di sebelah bawah.

2. Bagian isi Tugas Akhir dimulai dari pendahuluan sampai dengan bagian akhir diberi nomor urut dengan angka arab. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas pada batas tepi, kecuali kalau ada judul bab di halaman tersebut maka penomoran halaman diletakan simetris di bagian bawah halaman.

b. Penomoran Tabel dan Gambar

Semua tabel yang terdapat dalam Tugas Akhir diberi nomor bab dan nomor urut dengan angka arab dengan didahului kata **Tabel**. Semua gambar yang terdapat dalam laporan diberi nomor bab dan nomor urut dengan angka arab dengan didahului kata **Gambar**.

(Contoh terlampir)

c. Penomoran Persamaan

Semua persamaan yang berbentuk rumus matematika, statistika dan lain-lainnya diberi nomor dengan angka arab di dalam kurung ditempatkan di batas tepi kanan persamaan yang dimaksud. Rumus diletakkan di tengah halaman pada baris tersendiri. Gunakan pengaturan penulisan persamaan (*equation*) yang tersedia pada perangkat lunak *word processor*. (Contoh terlampir)

5.4 Kutipan

Pernyataan atau keterangan yang sudah diperoleh dari studi pustaka ditampilkan dalam naskah untuk menunjang dan memperkuat ide-ide atau

argumen yang dikemukakan dalam penulisan Tugas Akhir tersebut, penulisan kutipannya sebagai berikut :

- a. Jika nama pengarang ditulis sebelum bunyi kutipan, ketentuannya adalah buatlah pengantar kalimat sesuai dengan keperluan, kemudian tulislah nama akhir pengarang, berikutnya cantumkan tahun terbit, titik dua dan nomor halaman di dalam kurung, baru kutipan ditampilkan, baik dengan kalimat langsung maupun dengan kalimat tidak langsung.

Contoh :

Menurut Naga (1992:162) setiap proses akan memuat pilahan ke dalam memori kerja. Setelah dimuat, ada diantara pilihan itu yang tidak berubah isinya, namun ada juga yang berubah. Jika dikembalikan ke memori dukung, maka ubahan ini dapat memutakhirkan pilahan di memori itu. Selain itu ketika dimuat ke memori kerja, ada saja pilahan yang sama untuk beberapa proses. Untuk itu, perlu kita memikirkan cara pemakaian bersama suatu pilahan oleh beberapa proses sehingga pilahan itu cukup dimuat sekali saja.

- b. Jika nama pengarang ditulis setelah bunyi kutipan, ketentuannya adalah :
Buatlah pengantar kalimat sesuai dengan keperluan, tampilkan kutipan baik dengan kalimat langsung maupun dengan kalimat tidak langsung kemudian tulislah nama akhir pengarang, berikutnya cantumkan tahun terbit, titik dua dan nomor halaman di dalam kurung.

Contoh :

Setiap proses akan memuat pilahan ke dalam memori kerja. Setelah dimuat, ada diantara pilihan itu yang tidak berubah isinya, namun ada juga

yang berubah. Jika dikembalikan ke memori dukung, maka ubahan ini dapat memutakhirkan pilahan di memori itu. Selain itu ketika dimuat ke memori kerja, ada saja pilahan yang sama untuk beberapa proses. Untuk itu, perlu kita memikirkan cara pemakaian bersama suatu pilahan oleh beberapa proses sehingga pilahan itu cukup dimuat sekali saja (Naga, 1992 : 162)

- c. Ketentuan a dan b juga berlaku bagi kutipan yang berasal dari suatu sumber yang pengarangnya dua orang.

Contoh :

Menurut Jogiyanto dan Kadir (1992:1) bahasa cobol pertama kali diperkenalkan secara formal pada bulan Januari 1960. Versi dari bahasa cobol ini disebut dengan cobol-60 dan diperbaharui pada tahun 1965. Bila suatu bahasa komputer tidak standar, dalam arti banyak versinya maka menyulitkan pemakai untuk menerapkannya.

Contoh :

Bahasa cobol pertama kali diperkenalkan secara formal pada bulan Januari 1960. Versi dari bahasa cobol ini disebut dengan cobol-60 dan diperbaharui pada tahun 1965. Bila suatu bahasa komputer tidak standar, dalam arti banyak versinya maka menyulitkan pemakai untuk menerapkannya Menurut Jogiyanto dan Kadir (1992:1).

- d. Ketentuan a, b dan c berlaku juga untuk sumber kutipan yang ditulis oleh tiga orang. Jika pengarang lebih dari tiga orang maka diambil nama pengarang pertama diikuti dengan **dkk**.

Contoh :

Dalam hal pembuatan gambar animasi, Slamet, dkk (1995:31) mengatakan unit standard graph menyediakan suatu kumpulan rutin grafik yang canggih sehingga Anda dapat memanfaatkannya untuk keperluan-keperluan grafik.

Contoh :

Dalam hal pembuatan gambar animasi, unit standard graph menyediakan suatu kumpulan rutin grafik yang canggih sehingga Anda dapat memanfaatkannya untuk keperluan-keperluan grafik (Slamet, dkk, 1995:31)

- e. Bilamana pengutip tidak menemukan buku aslinya tetapi mengutip dari buku lain maka cara penulisannya pertama menyebutkan nama pengarang asli diikuti pengarang yang mengutip buku asli.

Contoh :

Menurut Lukas Tanutama dalam Karolina (1998:3) mengatakan bahwa Novell membuat Network Operating System (NOS) yaitu operating system yang langsung mendukung suatu jaringan dan selalu dipakai dalam konfigurasi jaringan.

- f. Bilamana mengutip dari Tugas Akhir, Skripsi, Thesis, Disertasi hanya dibenarkan mengutip hasilnya serta menyertakan nama dan tahun terbit dari Tugas Akhir, Skripsi, Thesis dan Disertasi tersebut.

Contoh :

Menurut Muhdin dalam Maulidina (2016:7) aplikasi merupakan sederetan kode yang digunakan untuk mengatur komputer agar dapat melakukan pekerjaan sesuai dengan keinginan dari permasalahan pengguna.

5.5 Daftar Pustaka

Dalam daftar pustaka dicantumkan semua kepustakaan, baik yang dijadikan acuan atau landasan penyusunan Tugas Akhir termasuk di dalamnya artikel (majalah atau surat kabar), makalah, skripsi, disertasi dan buku. Semua pustaka acuan yang dicantumkan dalam daftar pustaka disusun menurut urutan abjad nama-nama pengarang atau lembaga yang menerbitkannya. Jadi, daftar pustaka tidak diberi nomor urut baik menggunakan angka arab, angka romawi maupun abjad alphabetis. Jika nama pengarang tidak ada, penyusunan daftar pustaka didasarkan pada nama lembaga yang menerbitkannya. Format penulisan daftar pustaka menggunakan pedoman *Harvard-APA Style*, penulisan daftar pustaka dipisahkan oleh koma dan diakhiri dengan tanda titik. Sementara untuk judul sumber kutipan (sitasi) menggunakan huruf kapital untuk setiap kata kecuali kata penghubung.

Penyajian penulisan dalam daftar pustaka menggunakan bentuk paragraf indentasi gantung (*hanging indent*) dengan batas kiri menjorok ke dalam enam ketukan setelah awal paragraf.

Urutan penyebutan unsur-unsur sumber acuan yang disajikan dalam daftar pustaka adalah :

a. Pustaka Acuan dari Buku

Untuk pustaka acuan dari buku minimal dapat diambil pada buku terbitan 10 tahun terakhir.

Nama Belakang Pengarang, Inisial tahun terbit, Judul buku (Edisi jika edisinya lebih dari satu), Tempat diterbitkan, Penerbit.

Contoh :

Tabel 5.1 Pustaka Acuan Dari Buku

Satu pengarang	Wiley, J, 2006, <i>Contemporary Financial Management</i> .3rd ed. Mc. GrowHill, Los Angeles
Dua pengarang	Ward, J and Pepard Joe, 2002, <i>Strategic Planning for Information System, third Edition</i> , Jhon Wiley & Sons Ltd, England.
Lebih dari dua pengarang	Hermanto, Rudi, Budi Sudjarwo, dan Rangga Saleh, 2003, <i>Bisnis dan Investasi</i> , Yogyakarta, Laksana Putra.

1. Ketentuan penulisan nama penulis adalah :

- a) Cantumkan nama penulis tanpa gelar akademis berdasarkan abjad tanpa diberi nomor. Misalnya, jika nama penulis buku yang pertama Prof. Dr. Sumardjono dan nama penulis buku yang lain Dr. Ir. Baihaki, penyajian dalam daftar pustaka adalah :

Baihaki

Sumardjono

- b) Jika nama penulis buku tersebut terdiri atas dua unsur nama atau lebih, penulisannya harus dibalik; unsur nama yang terakhir dituliskan lebih dahulu. Antara unsur-unsur nama yang dibalik tersebut dipisahkan dengan tanda koma. Misalnya pengarang buku

yang pertama Abdul Haki dan pengarang buku kedua Teodorus Albert Wenas, penyajiannya dalam daftar pustaka adalah :

Haki, Abdul

Wenas, Teodorus Albert

- c) Jika penulis buku tersebut dua atau tiga orang, nama penulis pertama dibalik, tetapi nama penulis lainnya tidak dibalik. Misalnya jika penulis buku itu Ahmad Suhana dan Koko Sunarko, penyajiannya adalah :

Suhana, Ahmad dan Koko Sunarko

Suharimi, Ahmad dan Ubad Badruzaman

Misalkan penulis buku itu Sutrisno Hadi, Ahmad Sunaryo dan Nurkolis Madjid, penyajiannya adalah :

Hadi, Sutrisno, Ahmad Sunaryo dan Nurkholis Madjid

- d) Jika penulis buku lebih dari tiga orang, penyajiannya adalah nama penulis pertama dibalik dan diikuti dengan tulisan dkk.

Misalnya penulis buku itu Akbar Tandjung, Abdurahman Wahid, Rahardi Ramelan, Dadang Sukandar penyajiannya adalah :

Tandjung, Akbar dkk

- e) Jika penulisnya tidak ada, yang pertama dicantumkan adalah nama lembaga yang menerbitkan buku tersebut, misalnya :

Lembaga Pendidikan Komputer Microcom

Departemen Pendidikan Nasional

- f) Jika ada dua buku atau lebih yang diambil dari pengarang yang sama, penulisan nama pengarang juga dua kali atau lebih, misalnya:

Farida, Ida

Farida, Ida

- g) Jika buku disusun oleh seorang editor, di belakang nama pengarang ditulis kata Editor atau Ed., misalnya :

Koentjaraningrat (Editor) atau

Koentjaraningrat (Ed.)

- h) Gelar kesarjanaan tidak dituliskan dalam daftar pustaka, akan tetapi gelar keturunan masih dapat dipakai. Misalnya jika pengarangnya Prof. Dr. Sondang P. Siagian dan Raden Mas Soegondo maka disajikan dalam daftar pustaka sebagai berikut :

Siagian, Sondang P

Soegondo, Raden Mas

2. Ketentuan penulisan tahun terbit adalah :

- a) Tahun terbit disajikan setelah nama pengarang, dipisahkan oleh koma dan diakhiri dengan titik misalnya :

Syahrani, Ridwan, 1988

Mustofa, Z, 1986

b) Jika dua buku ditulis oleh seorang pengarang tetapi tahun terbitnya tidak sama, penyusunan urutannya berdasarkan tahun terbit yang terdahulu misalnya :

Sutiana, Dadi, 1985

Sutiana, Dadi, 1987

c) Jika dua buku ditulis oleh seorang pengarang tetapi tahun terbitnya sama maka penyajiannya di belakang tahun dibubuhkan huruf a dan b sebagai pembeda, misalnya :

Suhendi, Moh, 1988a

Suhendi, Moh, 1988b

d) Jika buku tersebut tidak bertahun, di belakang nama pengarang dicantumkan ungkapan “tanpa tahun”, misalnya :

Yusrizal, tanpa tahun

3. Ketentuan penulisan judul buku adalah

Judul buku ditulis sesudah tahun terbit dan dicetak/ditulis miring, setiap awal kata ditulis dengan huruf kapital kecuali kata hubung, misalnya :

Widodo, R. J, 1980, *Pengantar Sistem Komputer*

Fouri, William M, 1981, *Introduction to the Computer*

4. Ketentuan penulisan nama penerbit adalah :

Nama penerbit dicantumkan sesudah judul buku, misalnya :

Widod, R.J, 1980, *Pengantar Sistem Komputer*, ITB, Bandung.

Surakhmad, Winarno, 1969, *Research Pengantar Methodologi Ilmiah*,
IKIP Bandung.

5. Ketentuan penulisan tempat terbit adalah :

Tempat terbit (kota) diletakan sesudah penerbit dan diakhiri dengan titik, misalnya :

Widodo, R.J, 1980, *Pengantar Sistem Komputer*, Gunadarma, Jakarta.

Surakhmad, Winarno, 1969, *Research Pengantar Methodologi Ilmiah*.
Gajah Mada, Jogjakarta.

b. Pustaka Acuan dari Majalah

Urutan unsur-unsur dalam penulisan daftar pustaka adalah nama pengarang, tahun terbit, judul artikel (*diapit tanda petik*), nama majalah (dicetak/ditulis miring), Nomor Majalah, Bulan Terbit dan Tahun Penerbitan, yang ditempatkan dalam kurung dengan dibatasi tanda koma dan tempat terbit. Misalnya :

Susanto, Ardi, 1997, "Pengaruh Internet bagi Pendidikan" *Info Komputer*
(Edisi V, April), Jakarta.

c. Pustaka Acuan dari Surat Kabar

Urutan unsur yang dicantumkan pada daftar pustaka adalah nama pengarang, tahun terbit, judul artikel (*diapit tanda petik*), nama surat kabar (dicetak miring), tanggal terbit dan tempat terbit. Misalnya :

Kuncoro, Danang, 1990, “Pemberantasan Virus Die Hard Menggunakan Bahasa Assembler”, *Kompas*, 16 Maret 1990, Jakarta.

d. Pustaka dari Tugas Akhir, Skripsi, Thesis, Disertasi

Urutan unsur dalam penulisan daftar pustaka adalah nama penulis, tahun terbit, judul (Tugas Akhir atau Skripsi atau Thesis atau Disertasi), nama pustaka (Tugas Akhir atau Skripsi atau Thesis atau Disertasi). Untuk pustaka dari Tugas Akhir, Skripsi, Thesis, Disertasi dapat dimasukkan maksimal 20% dari jumlah pustaka dalam Daftar Pustaka. Misalnya :

Rahmah, Jumiaty, 2015, “Aplikasi Transportasi Pencarian Rute Angkot di Palangkaraya Berbasis Web Mobile”, Tugas Akhir Program Studi Manajemen Informatika STMIK Palangkaraya.

e. Pustaka Acuan dari Internet

Pustaka acuan dari Internet dapat dicantumkan maksimal 10% dari jumlah pustaka dalam Daftar Pustaka. Kemudian tulis lengkap alamat website, serta cantumkan tanggal dan waktu akses. Misalnya :

<https://www.researchgate.net/>, 7 Juni 2019 , 17.00 WIB.

f. Pustaka Acuan Jurnal

Pustaka acuan dari jurnal dapat ditulis dengan aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, judul artikel (diapit tanda petik), nama jurnal (cetak miring), volume dan nomor jurnal (nomor jurnal dalam tanda kurung), nomor halaman artikel dalam jurnal. Misalnya :

Andikasani, Muhammad Rifqy, dkk (2014). “Aplikasi Persebaran Objek Wisata di Kota Semarang Berbasis Mobile GIS Memanfaatkan Smartphone Android”, *Jurnal Geodesi Undip*, Semarang, 3(2), 28-39.

g. Pustaka Acuan Buku Lembaga

Pustaka acuan dari buku lembaga dapat ditulis dengan aturan penulisan: nama lembaga/badan/organisasi, tahun penerbitan, judul buku (cetak miring), edisi/cetakan, nama penerbit, kota penerbit.

Perpustakaan Nasional, 2004, *Menggunakan Visual FoxPro 7.0*, Andi Yogyakarta, Yogyakarta.

LAMPIRAN-LAMPIRAN
Surat Keputusan Dan Contoh Format Penulisan



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

(STMIK) PALANGKARAYA

Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3225515, 3224593 Fax.0536-3225515 Palangkaraya

email : humas@stmikpk.ac.id - website : www.stmikpk.ac.id

KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
NOMOR : 41 /STMIK-A/AK/2022

TENTANG
PENETAPAN DAN PEMBERLAKUAN PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR
DI LINGKUNGAN STMIK PALANGKARAYA
TAHUN 2022

KETUA STMIK PALANGKARAYA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka memberikan panduan dalam penulisan tugas akhir sekaligus memberikan kepastian kepada mahasiswa dan dosen pembimbing penulisan tugas akhir dipandang perlu menetapkan dan memberlakukan Pedoman Penulisan Tugas Akhir di Lingkungan STMIK Palangkaraya;
- b. Bahwa penetapan dan pemberlakuan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dipandang perlu ditetapkan melalui keputusan ketua.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 14 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Keputusan Yayasan Pendidikan Bahtera Nomor 03/YPB/PLK/2021 tentang Pengangkatan Ketua STMIK Palangkaraya.
- Memperhatikan : 1. Program kerja STMIK Palangkaraya Tahun Akademik 2022/2023;
2. Kalender Kegiatan Tahun Akademik 2022/2023;
3. Keputusan Ketua STMIK Palangkaraya Nomor 35/STMIK-A/AK/2022 tentang Pembentukan Tim Penyusun Pedoman Penulisan Tugas Akhir di Lingkungan STMIK Palangkaraya.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PERTAMA** : Memberlakukan Pedoman Penulisan Tugas Akhir di lingkungan STMIK Palangkaraya sebagai pegangan atau pedoman dalam pelaksanaan penulisan tugas akhir mahasiswa terhitung sejak Bulan September Tahun 2022.
- KEDUA** : Bagi mahasiswa yang telah melakukan bimbingan sebelum Bulan September 2022 tetap menggunakan pedoman penulisan tugas akhir yang berlaku sebelumnya sampai selesainya penulisan tugas akhir dimaksud.

- KETIGA : Menginstruksikan kepada masing-masing Ketua Program Studi di lingkungan STMIK Palangkaraya untuk memberikan sosialisasi penggunaan pedoman sebagaimana dimaksud dalam diktum Pertama kepada mahasiswa dan dosen pembimbing penulisan tugas akhir.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak bulan September 2022 dan dapat ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

DITETAPKAN DI : PALANGKA RAYA
PADA TANGGAL : 29 AGUSTUS 2022



KETUA,

Suparno, M.Kom.

NIK. 196901041995105

Contoh Penulisan Halaman Judul

**MEDIA INFORMASI VISUAL OBJEK WISATA PALANGKARAYA
MENGUNAKAN TEKNIK 3D TRACKING**

TUGAS AKHIR

Disusun untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Program Diploma III
Pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
(STMIK) Palangkaraya



OLEH

ADITYA MUHAMMAD YOGI RAMADHAN
E1757401019
MANAJEMEN INFORMATIKA

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2020**

Contoh Penulisan Halaman Persetujuan

PERSETUJUAN

**MEDIA INFORMASI VISUAL OBJEK WISATA PALANGKARAYA
MENGUNAKAN TEKNIK 3D TRACKING**

Tugas Akhir ini Telah Disetujui dan Disahkan

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Sherly Jayanti, ST., M.Cs
NIK. 198501102012004

Arliyana, M.Kom
NIK. 1985100820100002

Mengetahui :
Ketua STMIK Palangkaraya,

Suparno, M.Kom
NIK. 196901041995105

Contoh Penulisan Halaman Pengesahan

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini Telah Diperiksa, Dinilai dan Disahkan oleh Tim Penguji pada

Hari/Tanggal : Senin, 22 Juni 2020

Tim Penguji :

1. Moch. Ichsan, ST., M.Kom
Ketua
2. Sherly Jayanti, ST., M.Cs
Sekretaris
3. Arliyana, M.Kom
Anggota

Contoh Penulisan Halaman Surat Pernyataan Keaslian/Keabsahan Tugas Akhir

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama mahasiswa :

NIM :

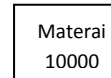
Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan Judul :

.....
.....
.....

Adalah hasil karya saya dan bukan merupakan duplikasi sebagian atau seluruhnya dari karya orang lain, kecuali bagian yang sumber informasi dicantumkan. Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya secara sadar dan bertanggung jawab dan saya bersedia menerima sanksi pembatalan Tugas Akhir apabila terbukti duplikasi terhadap Tugas KAHirnatu karya ilmiah lain yang sudah ada.

Palangka Raya,

Yang membuat pernyataan,



.....
NIM.....

Contoh Penulisan Halaman Motto dan Persembahan

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Berakit-rakit ke Hulu, Berenang-
renang ke Tepian
Bersakit-sakit Dahulu, Bersenang-
senang Kemudian

Kupersembahkan untuk :

Kedua Orang Tua-ku
dan lain-lain

Contoh Penulisan Halaman Abstrak

ABSTRAK

Aditya Muhammad Yogi Ramadhan, E1757401019, 2020, Media Informasi Visual Objek Wisata Palangkaraya Menggunakan Teknik 3d Tracking. Pembimbing I, Sherly Jayanti, ST, M.Cs. dan Pembimbing II, Arliyana, M.Kom.

Perkembangan zaman yang semakin pesat dibidang teknologi salah satunya dengan membuat video promosi tempat wisata yang ada di Palangkaraya yang dimana media untuk mempromosikan bisa dibilang masih kurang modern, maka dibuatlah sebuah video promosi wisata Dermaga Kereng Bengkirai dengan 3D agar lebih mudah menarik minat wisatawan.

Media informasi objek wisata Dermaga Kereng Bengkirai di Palangkaraya dalam bentuk video 3D yang dibuat untuk memberikan informasi tentang objek wisata di Palangkaraya, yang dimana pembuatan video informasi ini menggunakan metode studi pustaka untuk mengumpulkan data informasi mengenai objek wisata.

Dalam pembuatan video 3D ini menggunakan beberapa aplikasi yaitu untuk modelling 3D menggunakan software Sketchup dan untuk menggabungkan beberapa objek 3D menggunakan software Lumion. Serta untuk pengeditan video promosinya menggunakan software Adobe Premier, Adobe After Effect untuk menambahkan 3D tracking dan menggunakan Google Earth Studio untuk lokasi map.

Diharapkan pembuatan video promosi objek wisata Dermaga Kereng Bengkirai dengan objek 3D ini bisa menumbuhkan minat wisatawan untuk berkunjung. Kata

Kata kunci : Media Informasi, Objek Wisata, dan Tracking

Contoh Penulisan Halaman Daftar Isi

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
ABSTRAKSI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR PERSAMAAN (kalau ada)	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	
1.2 Rumusan Masalah	
1.3 Batasan Masalah	
1.4 Tujuan dan Manfaat	
1.5 Metodologi Penelitian	
1.6 Penjelasan Istilah Kunci	

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kajian Teori	
a. Perancangan (contoh)	
b. UML (contoh)	
2.2 Penelitian Yang Relevan	

BAB III PEMBAHASAN

3.1 Analisis Masalah	
3.2 Hasil Penelitian	

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	
4.3 Saran	

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

Contoh Penulisan Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Daftar Nama <i>User Define Function</i> (UDF)	19
Tabel 2.2 Daftar Struktur File Pegawai.Dbf	20
Tabel 3.1 Daftar Nama File Program yang Digunakan	26
Tabel 3.2	
Tabel 3.3.....	
dst ...	

Contoh Penulisan Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Flowchart Login Sispasien	19
Gambar 3.2	Menu Medical Record.....	28
Gambar 3.3		
Gambar 3.4		
dst ...		

Contoh Penulisan Halaman Daftar Persamaan

DAFTAR PERSAMAAN

Persamaan (1)	25
Persamaan (2)	27
Persamaan (3)	
dst ...	

Contoh Penulisan Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Pengumpulan Data
Lampiran 2. Listing Program Menu Utama
Lampiran 3. Kesalahan-Kesalahan dalam Pembuatan Program
Lampiran 4.
Lampiran 5.
dst ...

Contoh Format Penulisan Penomoran

**BAB II
TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Nomor untuk subbab

2.1.1 Nomor untuk anak subbab

a. Nomor untuk anak subbab pertama

1. Nomor untuk anak subbab kedua

a) Nomor untuk anak subbab ketiga

1) Nomor untuk anak subbab keempat

2.2 Nomor untuk subbab

2.2.1 Nomor untuk anak subbab

a. Nomor untuk anak subbab pertama

1. Nomor untuk anak subbab kedua

a) Nomor untuk anak subbab ketiga

1) Nomor untuk anak subbab keempat

Contoh Halaman Gambar Yang Terdapat Dalam Bab III (urutan gambar 1)

Aplikasi ini adalah media pembelajaran bagi anak usia dini untuk memudahkan orang tua yang ingin mengenalkan berbagai makhluk hidup yang ada di sekitar lingkungan kepada anak. Pada aplikasi ini terdapat hewan- hewan yang disertai gambar, suara dari hewan tersebut.

1. Halaman Menu Depan



Gambar 3.1 Halaman Menu Depan Aplikasi

Contoh Halaman Tabel Yang Terdapat Dalam Bab II (urutan tabel 1)

HTML berupa kode-kode tag yang mengintruksi browser untuk menghasilkan tampilan sesuai dengan yang diinginkan. Sebuah file yang merupakan file HTML dapat dibuka dengan menggunakan browser web. Berikut adalah fitur dan tag yang terdapat di HTML :

Tabel 2.1 Fitur HTML

No	Nama Tag	Tag Awal	Tag Akhir	Keterangan
1	HTML	<HTML>	</HTML>	Tag dasar untuk mendefinisikan dokumen HTML
2	Head	<Head>	</Head>	Untuk menuliskan keterangan tentang dokumen web yang akan ditampilkan.
3	Title	<Title>	</Title>	Untuk memberi Judul pada caption web browser
4	Body	<Body>	</Body>	Isi utama dalam dokumen web
5	Line Break	 	</Br>	Membuat ganti baris pada dokumen web
6	Heading	<Hn>	</Hn>	Membentuk tulisan dengan pola judul dan 'n' adalah nomor tingkatan
7	Garis mendatar	<Hr>	</Hr>	Membuat garis mendatar pada dokumen
8	Komentar	<!--	-->	Memberi komentar
9	Paragraf	<p>	</p>	Membuat teks paragraf

(Sumber buku : HTML 5 dan PHP)

Contoh Halaman Persamaan

Persamaan matematika ditulis dalam bentuk standar dalam satu baris.

Contoh :

$$d = \frac{f}{g} + \frac{h}{i} \quad (1)$$

atau

$$d = f/g + h/i \quad (2)$$

Contoh Halaman Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Acuan dari Buku

Jogiyanto H. M, 1988, *Turbo Pascal Teori dan Aplikasi Program Komputer*, Jilid I, Andi Offset, Jakarta.

Wiley J, 2006, *Contemporary Financial Management*.3rd ed. Mc. GrowHill, Los Angeles.

Yaya, R., A.E. Martawireja, dan A. Abdurahim, 2009, *Akuntansi Perbankan Syariah: Teori dan Praktik Kontemporer*. Edisi Pertama, Cetakan Pertama, Salemba Empat, Jakarta.

Acuan dari Buku Terbitan Lembaga

Perpustakaan Nasional, 2004, *Menggunakan Visual FoxPro 7.0*, Andi Yogyakarta, Yogyakarta.

STMIK Palangkaraya, 2022, *Pedoman Penulisan Tugas Akhir Program Studi Manajemen Informatika*, Palangka Raya

Acuan dari Jurnal

Andikasani, Muhammad Rifqy, dkk (2014). Aplikasi Persebaran Objek Wisata di Kota Semarang Berbasis Mobile GIS Memanfaatkan Smartphone Android, *Jurnal Geodesi Undip*, Semarang, 3(2), 28-39.

Noertjahyana, Agustinus., 2002. Studi Analisis Rapid Application Development Sebagai Salah Satu Alternatif Metode Pengembangan Perangkat Lunak, *Jurnal Informatika*, 3(2), 74-79.

Acuan Link

<http://e-resources.perpusnas.go.id/>, 25 Januari 2020, 13.15 WIB.

<http://lipi.go.id/>, 16 Desember 2020, 10.20 WIB.

<http://doaj.org/>, 05 November 2020, 09.15 WIB.

Contoh Format Jilid Laporan Tugas Akhir

1.5 cm		
1.5 cm	TUGAS AKHIR	Times New Roman, Size 14, Bold
12 cm	MEDIA INFORMASI VISUAL OBJEK WISATA PALANGKA RAYA MENGGUNAKAN TEKNIK 3D TRACKING	Times New Roman, Size 12, Bold, Single / 1 spasi
8 cm	ADITYA MUHAMMAD Y.R E1757401019 MANAJEMEN INFORMATIKA	Times New Roman, Size 12, Bold, Single / 1 spasi
4.5 cm		Logo diameter 1,5
1,5 cm	2020	Times New Roman, Size 16, Bold

Contoh Cover CD/DVD Tugas Akhir



CD/DVD berisi :

1. File penulisan TA dari Cover hingga lampiran
2. Lampiran berisi :
 - a. surat tugas pembimbing,
 - b. surat tugas penguji,
 - c. surat izin observasi,
 - d. lembar observasi,
 - e. lembar wawancara,
 - f. dokumentasi,
 - g. listing program (jika ada),
 - h. kartu konsultasi,
 - i. print out hasil program (jika ada),
 - j. berita acara ujian



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA**
Jl. G. Obos No.114 Telp. 0536-3225515 Fax. 0536-326933 Palangkaraya
Email : humas@stmikplk.ac.id – www.stmikplk.ac.id

**BLANGKO PENILAIAN BIMBINGAN
PENYUSUNAN TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa :
N I M :
Program Studi : Manajemen Informatika
Judul Tugas Akhir :

No	Komponen	Kriteria	Range Nilai	Bobot (B)	Nilai (N)	Hasil (B x N)
1	Kehadiran untuk Bimbingan	Rutin minimal 1 kali dalam seminggu	76,00 – 80,00	1,0		
		Rutin minimal 3 kali dalam sebulan	70,00 – 75,99			
		Rutin minimal 2 kali dalam sebulan	66,99 – 69,99			
		Rutin minimal 1 kali dalam sebulan	61,00 – 65,99			
		Tidak rutin bimbingan ke pembimbing	60			
2	Persiapan Bimbingan	Mahasiswa menyiapkan hal yang akan dikonsultasikan dengan sangat baik dan memperhatikan masukan pembimbing sebelumnya	≥ 85,00	1,0		
		Mahasiswa menyiapkan hal yang akan dikonsultasikan dengan baik dan memperhatikan masukan pembimbing sebelumnya	80,00 – 84,99			
		Mahasiswa menyiapkan hal yang akan dikonsultasikan dengan baik namun kurang memperhatikan masukan pembimbing sebelumnya	70,00 – 79,99			
		Mahasiswa kurang menyiapkan hal yang akan dikonsultasikan dan kurang memperhatikan masukan pembimbing sebelumnya	61,00 – 69,99			
		Mahasiswa tidak menyiapkan hal yang akan dikonsultasikan dan tidak memperhatikan masukan pembimbing sebelumnya	60			
3	Progres Pengerjaan	Mahasiswa dapat memberikan progress yang sangat baik setiap kali bimbingan	≥ 85,00	1,5		
		Mahasiswa dapat memberikan progress yang baik setiap kali bimbingan	80,00 – 84,99			
		Mahasiswa dapat memberikan progress yang cukup baik setiap kali bimbingan	70,00 – 79,99			
		Mahasiswa kurang dapat memberikan progress yang baik setiap kali bimbingan	61,00 – 69,99			
		Mahasiswa tidak dapat memberikan progress yang baik setiap kali bimbingan	60			
4	Penguasaan Topik dan Permasalahan	Mahasiswa sangat menguasai topik dan permasalahan yang dikerjakan	≥ 85,00	1,5		
		Mahasiswa menguasai sebagian besar topik dan permasalahan yang dikerjakan	80,00 – 84,99			
		Mahasiswa cukup menguasai topik dan permasalahan yang dikerjakan	70,00 – 79,99			
		Mahasiswa kurang menguasai topik dan permasalahan yang dikerjakan	61,00 – 69,99			
		Mahasiswa tidak menguasai topik dan permasalahan yang dikerjakan	60			

5	Kesesuaian Metode Penelitian	Metode penelitian jelas dan semua tahapan diikuti dengan baik	≥ 85,00	1,5		
		Metode penelitian jelas dan sebagian besar tahapan diikuti dengan baik	80,00 – 84,99			
		Metode penelitian jelas dan hanya sebagian kecil tahapan yang diikuti dengan baik	70,00 – 79,99			
		Metode penelitian kurang jelas dan tahapan yang diikuti tidak sesuai	61,00 – 69,99			
		Metode penelitian tidak jelas	60			
6	Kualitas Pembahasan	Pembahasan sangat jelas, disertai contoh hasil, dan dapat menjawab rumusan masalah	≥ 85,00	1,0		
		Pembahasan jelas, disertai contoh hasil, dan dapat menjawab rumusan masalah	80,00 – 84,99			
		Pembahasan cukup jelas, disertai contoh hasil, dan dapat menjawab rumusan masalah	70,00 – 79,99			
		Pembahasan kurang jelas	61,00 – 69,99			
		Pembahasan tidak jelas	60			
7	Kesesuaian Tujuan dan Hasil Penelitian	Tujuan penelitian sepenuhnya tercapai dan sesuai dengan hasil penelitian	≥ 85,00	1,5		
		Tujuan penelitian sebagian besar tercapai dan dapat dibuktikan dengan hasil yang sesuai	80,00 – 84,99			
		Tujuan penelitian sebagian kecil tercapai dan dapat dibuktikan dengan hasil yang sesuai	70,00 – 79,99			
		Tujuan penelitian sebagian kecil tercapai dan tidak dapat dibuktikan dengan hasil yang sesuai	61,00 – 69,99			
		Tujuan dan hasil penelitian tidak sesuai	60			
8	Redaksional	Laporan mengikuti format dan tidak ada kesalahan ketik	≥ 85,00	1,0		
		Laporan mengikuti format dan sedikit ada kesalahan ketik	80,00 – 84,99			
		Laporan mengikuti format dan cukup banyak kesalahan ketik	70,00 – 79,99			
		Laporan mengikuti format dan sangat banyak kesalahan ketik	61,00 – 69,99			
		Laporan format tidak sesuai dan banyak kesalahan ketik	60			
Jumlah				10		
Nilai Akhir						
Catatan Revisi :						

Palangkaraya , 20...
Dosen pembimbing

$$\text{Nilai Akhir (NA)} = \frac{Nh}{Nb}$$

.....
NIK.....

Catatan :

- Nilai Harap Diisi dengan Skala 100
- Dibuat oleh masing-masing anggota tim penguji
- Setelah selesai diisi dan ditandatangani mohon diserahkan ke bagian Prodi
- Nh = Jumlah Hasil
- Nb = Jumlah Bobot
- NA = Nilai Akhir



BLANGKO PENILAIAN

UJIAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa :
N I M :
Program Studi : Manajemen Informatika
Judul Tugas Akhir :
.....

No	Komponen	Kriteria	Range Nilai	Bobot (B)	Nilai (N)	Hasil (B x N)
1	Kemampuan Presentasi	Mahasiswa dapat mempresentasikan Ringkasan Tugas Akhir dengan sangat baik dan dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	≥85,00	1,0		
		Mahasiswa mempresentasikan Ringkasan Tugas Akhir dengan baik dan dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	80,00 – 84,99			
		Mahasiswa dapat mempresentasikan Ringkasan Tugas Akhir dengan cukup baik dan dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	70,00 – 79,99			
		Mahasiswa mempresentasikan Ringkasan Tugas Akhir dengan kurang baik dan tidak dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	61,00 – 69,99			
		Mahasiswa mempresentasikan Ringkasan Tugas Akhir dengan tidak baik dan tidak dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	60,00			
2	Penguasaan Materi Tugas Akhir	Mahasiswa menjelaskan dan menjawab materi Tugas Akhir dengan sempurna dan dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	≥85,00	2,0		
		Mahasiswa menjelaskan dan menjawab materi Tugas Akhir dengan baik dan dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	80,00 – 84,99			
		Mahasiswa menjelaskan dan menjawab materi Tugas Akhir dengan kurang baik akan tetapi dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	70,00 – 79,99			
		Mahasiswa menjelaskan dan menjawab materi Tugas Akhir dengan kurang baik dan tidak dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	61,00 – 69,99			
		Mahasiswa menjelaskan dan menjawab materi Tugas Akhir dengan tidak baik dan tidak dapat menjawab pertanyaan penguji dengan baik dan benar	60,00			
3	Kesesuaian Metode Penelitian	Metode penelitian yang digunakan sangat sesuai untuk Tugas Akhir yang dikerjakan	≥85,00	1,5		
		Metode penelitian yang digunakan sesuai dengan Tugas Akhir yang dikerjakan	80,00 – 84,99			
		Metode penelitian yang digunakan cukup sesuai untuk Tugas Akhir yang dikerjakan	70,00 – 79,99			
		Metode penelitian yang digunakan kurang sesuai untuk Tugas Akhir yang dikerjakan	61,00 – 69,99			
		Metode penelitian yang digunakan tidak sesuai untuk Tugas Akhir yang dikerjakan	60,00			

4	Kualitas Pembahasan	Pembahasan hasil penelitian dilakukan secara sangat mendalam, sangat jelas dan sangat lengkap	≥85,00	1,5		
		Pembahasan hasil penelitian dilakuan secara mendalam, jelas dan lengkap	80,00 – 84,99			
		Pembahasan hasil penelitian dilakuan secara cukup mendalam, cukup jelas dan cukup lengkap	70,00 – 79,99			
		Pembahasan hasil penelitian dilakukan secara kurang mendalam, kurang jelas dan kurang lengkap	61,00 – 69,99			
		Pembahasan hasil penelitian dilakukan secara tidak mendalam, tidak jelas dan tidak lengkap	60,00			
5	Kesesuaian Tujuan dan Hasil Penelitian	Tujuan dan hasil penelitian sangat sesuai dengan rumusan masalah penelitian Tugas Akhir	≥85,00	1,5		
		Tujuan dan hasil penelitian sesuai dengan rumusan masalah penelitian Tugas Akhir	80,00 – 84,99			
		Tujuan dan hasil penelitian cukup sesuai dengan rumusan masalah penelitian Tugas Akhir	70,00 – 79,99			
		Tujuan dan hasil penelitian kurang sesuai dengan rumusan masalah penelitian Tugas Akhir	61,00 – 69,99			
		Tujuan dan hasil penelitian tidak sesuai dengan rumusan masalah penelitian Tugas Akhir	60,00			
6	Manfaat Penelitian	Manfaat penelitian dapat dirasakan secara langsung dan dapat implementasikan bagi masyarakat/pengguna	≥85,00	1,5		
		Manfaat penelitian dapat dirasakan secara langsung akan tetapi belum dapat implementasikan bagi masyarakat/pengguna	80,00 – 84,99			
		Manfaat penelitian dapat dirasakan secara tidak langsung dan dapat implementasikan bagi masyarakat/pengguna	70,00 – 79,99			
		Manfaat penelitian tidak dapat dirasakan secara langsung akan tetapi secara tidak langsung masih bisa dirasakan kemudian hasil penelitian tidak dapat implementasikan bagi masyarakat/pengguna	61,00 – 69,99			
		Manfaat penelitian tidak dapat dirasakan baik secara langsung maupun tidak langsung dan hasil penelitian tidak dapat implementasikan bagi masyarakat/pengguna	60,00			
7	Redaksional	Laporan mengikuti format dan tidak ada kesalahan ketik	≥85,00	1,0		
		Laporan mengikuti format dan sedikit ada kesalahan ketik	80,00 – 84,99			
		Laporan mengikuti format dan cukup banyak kesalahan ketik	70,00 – 79,99			
		Laporan mengikuti format dan sangat banyak kesalahan ketik	61,00 – 69,99			
		Laporan format tidak sesuai dan banyak kesalahan ketik	60,00			
Jumlah				10		
Nilai Akhir						
Catatan Revisi :						

Palangkaraya , 20...

Dosen Penguji

$$\text{Nilai Akhir (NA)} = \frac{Nh}{Nb}$$

.....
NIK.....

Catatan :

- Nilai Harap Diisi dengan Skala 100
- Dibuat oleh masing-masing anggota tim penguji
- Setelah selesai diisi dan ditandatangani mohon diserahkan ke bagian Prodi
- Nh = Jumlah Hasil
- Nb = Jumlah Bobot
- NA = Nilai Akhir



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp. 0536-3225515 Fax. 0536-326933 Palangkaraya
Email : humas@stmikplk.ac.id – www.stmikplk.ac.id

BERITA ACARA
UJIAN TUGAS AKHIR
Periode (Bulan) : Tahun

1. Hari/Tanggal Ujian : /
2. Waktu (Jam) : WIB sampai dengan WIB
3. Nama Mahasiswa :
4. Nomor Induk Mahasiswa :
5. Program Studi : Manajemen Informatika
6. Tahun Angkatan :
7. Judul Tugas Akhir (TA) :
.....
8. Dosen Penguji : Nama Nilai Tanda Tangan
1. = (.....)
2. = (.....)
3. = (.....)
9. Hasil Ujian : **LULUS / TIDAK LULUS *** NILAI =
Dengan Perbaikan/ Tanpa Perbaikan *)
10. Catatan Penting : 1. Lama Perbaikan : hari
2. Jika lebih dari 1 (satu) bulan dikenakan sanksi berupa denda sebesar Rp. 400.000,- (Empat ratus ribu rupiah) per bulan dari tanggal ujian
3. Jika lebih dari 3 (tiga) bulan dari tanggal ujian maka hasil ujian dibatalkan dan wajib mengajukan judul dan pembimbing baru

Palangkaraya,20....

Mengetahui :
Ketua Prodi Manajemen Informatika,

Ketua Penguji,

Arliyana, M.Kom
NIK. 198510082010002

.....
NIK.